PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CALI, diciembre 2025

Señor (a)
LUIS EDUARDO GOMEZ SALAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8464344**
Profesional Grado 04
Centro ASTIN
Cali – Valle del cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No (8464344) del año (2025)

SORY SIRLEY COPETE ANDRADE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.586.598 de Tadó-Chocó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria-ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL VEINTIDOS PESOS MCTE ($9.199.022). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.686.487) b) Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) c) Un (01) último

pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 De diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución, orientación y planeación de los procesos de formación profesional integral para atender la oferta de formación regular del centro nacional de asistencia técnica a la industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó, articulación con la coordinadora del colegio Centro DANNA MARIA, con el objetivo de socializar los cursos complementarios que pueden acceder desde el SENA entro ASTIN.	Acta y registro de asistencia.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, de conformidad con los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó actividad asociada	No hay evidencias relacionadas
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida	-Realicé plan de trabajo del - mes de noviembre. -Se realizó formación profesional de acuerdo al diseño y desarrollo curricular del programa de	-Registros de asistencias -Plan de trabajo mensual -Rutas de aprendizajes Informe de apoyo a la formación.

	de conformidad con el objeto del contrato.	formación a los aprendices matriculados a las fichas. **3378217, 3378593,3350113, 3393324 y 3171493.**	-Formatos de creaciones de cursos. -Informe de supervisión -Listas de chequeo -registro de inasistencia
4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.	Se emitieron juicios evaluativos sobre el nivel de aprendizajes de las competencias del programa de formación, mediante la lista de chequeo y evaluación de asistencia de las fichas **3378217, 3378593,3350113, 3393324 y 3171493.**	Evidencias evaluadas Conforme a planeación pedagógica, Informe de juicios evaluativos de las fichas. Registrados en Sofía plus conforme a la planeación pedagógica trazables con los instrumentos de evaluación aplicados. fichas correspondientes a la**: 3378217, 3378593,3350113, 3393324 y 3171493.**
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	Se registró la inasistencia de los aprendices correspondientes a las fichas: **3378217, 3378593,3350113, 3393324 y 3171493**.	Pantallazos del registro de inasistencia

	c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó ninguna actividad asociada.	No hay evidencias relacionadas.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizó ninguna actividad asociada.	No hay evidencias relacionadas.
8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.	Para este periodo no se realizó ninguna actividad asociada.	No hay evidencias relacionas
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizó ninguna actividad asociada.	No hay evidencias relacionadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla **7996835051** registrado en el operador SOI correspondiente al periodo de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Sory Sirley Copete Andrade

Contratista

C.C. No. 35.586.598

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato **8464344** de 2025

Profesional G4